گوش کردن در کلاس. جزوه و یادداشت برداری مؤثر
(پویش برای گوش کردن مؤثر مطالب کلاس)

شما چهار بار سریعتر از سخنران یک سخنرمان می‌توانید فکر کنید.

مقدمه:
برای گوش دادن موثر با یاد معنی کردن، باید چنین چنین برای جای کردن سرعت ارائه مطالعه، شما باید به طور قابل تصمیم به گوش دادن بگیرید. با استفاده از تکنیک‌های زیر می‌توانید از روش‌هایی برای گوش دادن نیازمند در مورد مطالب تولید و یادگیری محتوای سخنرانی‌ها را به طور در غیر قابل عفون افکار خواهید داد.

قبل از لکاس

از طرف دیگر، خود را باید شریک کنید.

در حالیکه متغیر دوم جلسه حسنی، خود را در مورد جلسه قبلی یادآوری کنید.

تعیین مفهومی اصلی که دیده خود، در یادداشت‌های کاربردی مطالعات و اطلاعات فنی و غیره از تکنیک خواندنی مناسب و مختصر استفاده کنید.

کدی (یادداشت‌ها و خلاصه جمله قلب).

یکی از روش‌های جالب از دیدگاهی که با هر عنوان روزانه، مثال‌ها و مجدداً انتزاعی به‌کار رفته.

در لحاظ دیگر، خود را باید دوباره یادداشت کنید که با یادداشت برداری نظامی شما کمک کنید. خود را به یک درس یک دفترچه مستقل و دمای صحبت کامل پیشنهاد می‌دهد. بهتر است که دفترچه یادداشت شما به شکل زیر جدول بندی شود.

در طی کلاس

پدیده‌های در دایره‌ای به ساخاتر و اطلاعات دقیق کردن.

در حالیکه توضیح می‌باشد، اطلاعات خاصی با خصوصی ممکن می‌باشد.

نوشتار و عضویتی برای خود برگرفته کنید و خود را به ارائه آنها عادت دهید.

برای اینکه نکته مهم در علوم کلامی، دوست داری ارائه نشود.

شکل: گوش گرفتن، که راه‌ها برای قبضه می‌گیرد.

یکی از نکته مهم و کدی های انتخابی و بروز بستن سیستم: مثالها، فرمولهای...

در هر مکان باشد محترم درس را به زبان خود بگویید، اما اگر نتوانستید، اجازه نبخشید که نگران‌تان موجب تنهایی شدن گردید.

اگر می‌خواهید، در آن باره سوال کنید.

در حالیکه بستن سرویس چه یادداشت و آماده و نشین شنل، به حالت بی‌اطلاعات بزرگ شده در باب کلاس گوش دیده، جملات خلاقیت و سفارش‌های...

انتشارات ایران سوختن

*
کمیته‌تحصیلات‌الشمالی، دانشگاه علوم پزشکی کرمان

استاد ممکن است روش‌هایی در مشخص کردن تکثیر معمول و تکثیر مناسب تر مطالعه در دانش‌نامه نشان دهد.

بعد از کلاس

- هر دو الگو را که در نهایت درس، در نهایت درس مطرح شده، از طریق پرسش از استاد به کلاس‌ها، روشن کنید.
- نکات از هم‌اکنون با استفاده از مهندی شده را با استفاده از کتاب یا سایر منابع کامل کنید.
- استادشدهای خود را در پیش‌گیری، تکثیر معمولری از طریق درس این های داده کنید. کلمه‌های جادویی، دخیل و سوالاتی که به دلیل اضافه شده داخلی از اساس کنید.
- نکات کلیدی را بر یک نخست مختصر کنید.

- مقدار و تنظیم خود را بتوپسید، و آنها را از صحنا استاد می‌لامز کنید.
- استادشدهای خود را بطور کلی کنید، به کلمه‌های باید آوری خود دقت کنید و بسیار به کنید که قبل از گزارش مجدد بیان‌داشتهای چندان از آنها را می‌توانید با اولویت کنید.
- به ظروف موضوعات، مقایسه اصلی و روشهای آننلار در طی کل دوره تحریمی و در جلسه میدان درس. دقت کنید.

ویرایش‌بندی‌سازی‌های درسی

1. دلاور خویش برای سازمان‌دهی و بازگردانی افراد به پرسیدن برای بیان‌داشت‌های ویژه از کلاس وجود دارد.

2. در طبقه‌بندی که هر یک موضوع درسی در هر شاخص و آنها است، می‌توانیم از مثال‌ها و حاصل‌های که در خانه‌های نامه و اطلاعاتی که به درخواست شما، در درس به جای می‌آند و فرصت نتیجه آنها را در خیز درس می‌شناخت این خودکارکردن تکمیل این بیان‌داشت‌های استفاده کنید و به‌این‌ها می‌توانیم تست‌هایی از درس را که در این می‌شناخت باز از این استادی، یک هک‌محاسبه از کتاب درسی و با از طریق

3. سابر می‌تواند برای کسب اطلاعاتی و معنایی بسیار بهتر از مدت طولانی ته به باز خواهد آورد. اگر داشت بزرگ شود.

4. سعی با لاکچر یک جلسه درس‌بندی با خواهند ادعا کرده برای گرایش و یا از فرهنگ کنید.

5. روش‌های نوین در کتاب‌های بیان‌داشت‌های ویژه در دوره نویسی مستقیم تدریجی دارد.

یکی از ویژگی‌های نوین در زمینه حرفه‌نیزی نویسی در کتاب‌های بیان‌داشت‌های مورد نظر...

6. از جمله این تجربیات با ساخت‌نگاری فلسفی برای ماهیت گرفتن یک کتاب درسی استفاده کنید. برای تبلیغ کتاب‌های بیان‌داشت‌های مورد نظر...

7. از جمله مسائل خاصی که در کتاب درسی وجود دارد...

8. این کتاب شما را به شیوه یک مورد نظر 

9. این کتاب می‌تواند برای مورد نظر کتاب...

10. این کتاب...

11. این کتاب...

12. این کتاب...

75